



GUÍA DE ACOGIDA A PACIENTES INGRESADOS EN UNIDADES DE HOSPITALIZACIÓN



PRESENTACIÓN

El personal que trabaja en la unidad le da la bienvenida, deseándole una pronta recuperación y esperando que durante su estancia se sienta bien atendido en todas sus necesidades, utilizando para ello todos los recursos humanos y materiales de que disponemos.

Todo el personal va identificado con una tarjeta en la que figura su nombre y categoría profesional.

El servicio de Admisión se encargará de formalizar los trámites de ingreso, previa entrega de la documentación solicitada, y le indicará la planta, habitación y cama que usted ocupará.

Tenga presente que puede ser cambiado de habitación o cama por necesidades organizativas asistenciales, teniendo que recoger sus pertenencias para el traslado.

PERSONAL

EQUIPO DE ENFERMERÍA

Desde el momento en que usted llega a la unidad tiene asignado un equipo formado por enfermera/-o, auxiliar de enfermería, celador/-a y supervisor/-a, que serán los responsables de aplicar los tratamientos prescritos, así como los cuidados que usted necesite. A su ingreso le facilitarán una pulsera identificativa, que deberá mantener durante toda su estancia en el hospital. Si sufriera desperfectos, o se tuviera que retirar por algún motivo, se le proporcionará una nueva.



Por su seguridad, es muy importante que siempre esté identificado

En la cabecera de la cama dispone de un timbre, pulsándolo contactará con el equipo que responderá a su llamada a la mayor brevedad posible.

EQUIPO MÉDICO

Todo enfermo que ingresa en un hospital está asignado a una especialidad médica, siendo el médico el profesional que le informará a usted, y/o a las personas que autorice, acerca de su enfermedad.

OBJETOS PERSONALES

En la habitación dispone de armario y mesilla para guardar sus objetos personales. El orden facilita el trabajo del personal de enfermería y del servicio de limpieza.

Si usted ha traído objetos de valor, y no ha podido dárselos a un acompañante, el hospital dispone de un servicio de seguridad que podrá custodiarlo durante su ingreso. Solicítelo a través del personal de la unidad.

El hospital no se hace responsable de las pérdidas o desapariciones de objetos que no hayan sido custodiados.

Tenga especial cuidado con las prótesis auditivas, dentales o visuales que porte

ASEO PERSONAL

El hospital le facilitará pijama o camisón, bata y toalla, así como ropa de cama. Es conveniente que traiga sus objetos personales de aseo (cepillo de dientes, maquinilla de afeitar, etc.) así como zapatillas.

MEDICACIÓN

Durante su ingreso tomará **únicamente** la medicación que le administre el personal de enfermería. Si trae medicación domiciliaria deberá entregarla al personal de la unidad, para su administración según prescripción médica. Al alta, se le será devuelta.

Por su seguridad, comuníquese si está tomando alguna medicación o si ha tenido algún problema con determinados medicamentos. El personal que le atiende debe conocerlo



COMIDAS

Es importante que consuma solamente los alimentos que le sean servidos desde el servicio de cocina del hospital, respetando la dieta prescrita.

Debe informar si tiene alguna alergia, intolerancia o alguna restricción dietética (vegana, étnica, etc).

El horario orientativo de las comidas es el siguiente, aunque puede sufrir modificaciones en función de las pruebas diagnósticas:



Desayuno: 8,30 a 9,30

Comida: 13,00 a 14,00

Merienda: 16,30 a 17,30

Cena: 20,00 a 21,00

SILENCIO

Recuerde que está en un centro asistencial y que el silencio y la tranquilidad es recomendable para la buena evolución de los enfermos.

Rogamos respeten el descanso de los demás pacientes

DISPOSITIVOS AUDIOVISUALES

Las habitaciones están dotadas de TV gratuita, así como de tablets y teléfono de pre pago. Las instrucciones están ubicadas en el pasillo y las salas de espera, junto a las máquinas dispensadoras.

Se ruega hacer un uso respetuoso de estos dispositivos, restringiéndolos en el horario de descanso de las personas ingresadas.

VISITAS

Por su bienestar y el del resto de los pacientes, en la habitación no debe permanecer más de 2 personas por hospitalizado, acreditado con la tarjeta de acompañamiento / visita, que facilitará el servicio de Admisión.

En caso de presentar síntomas compatibles con algún proceso infeccioso, **NO DEBE** visitar a pacientes hospitalizados.

Los niños menores de doce años no deben realizar visitas a los enfermos ingresados.

La puerta principal se cierra a las 23h. A partir de dicha hora, se accederá al hospital, **EN CASO DE NECESIDAD JUSTIFICADA**, a través de la puerta lateral accesoria (dispone de timbre).

Se seguirán las normas de seguridad dictadas por normativa en materia de visitas (uso de mascarillas, restricciones de visitas, etc.)

SEGURIDAD

Siempre que detecte alguna situación de riesgo, comuníquelo inmediatamente al personal de la unidad, que contactará con el CENTRO DE CONTROL DE SEGURIDAD.

TRÁMITES ADMINISTRATIVOS

El parte de baja médica lo podrá solicitar a su médico de Atención Primaria. Si usted, o algún familiar, necesita un justificante de ingreso, solicítelo en la Secretaría del Servicio en el que está ingresado el paciente, en horario laborable de 8:00h a 15:00h.

ALTA HOSPITALARIA

El día del alta se le entregará un informe médico sobre la evolución de su enfermedad, el tratamiento que seguir y si precisa acudir de nuevo a revisión post alta.

No dude en preguntar o pedir más información sobre su tratamiento o cuidados, si no le ha quedado claro.

En caso de necesitar cuidados extrahospitalarios, se le facilitarán a su Centro de Salud.

En el momento que se le comunique el alta, debe abandonar la habitación lo antes posible, para que pueda ser acondicionada y ocupada por otro paciente. Podrá ser cambiado de ubicación, en caso de necesitar esperar a un familiar, o ambulancia para su traslado a domicilio.

CENTRO REGIONAL DE TRANSFUSIÓN (CTRA)

El Banco de sangre se encuentra ubicado en el Centro de Diagnósticos y Tratamiento "San Ildefonso". Este banco se nutre de donaciones altruistas, pudiendo realizarse donaciones de sangre, plasma y plaquetas solicitando cita previa en los teléfonos: **656555781** y **925 228095** en días laborables, de 8:00h a 20:00h.



El horario de donaciones es desde las 9:00h hasta las 20:30h de lunes a viernes.

DONACIÓN DE ÓRGANOS

Si usted desea ser donante de órganos y tejidos, debe manifestarlo a través del Registro de Voluntades Anticipadas.

Puede solicitar su carné de donante por correo electrónico cregionaltx@sescam.jccm.es, a través de la página web de la Organización Nacional de Trasplantes www.ont.es o bien en el tño. **925 274 225** los días laborables, en horario de 8:00h a 15:00h.



ANTE CUALQUIER CUESTIÓN O SUGERENCIA
NO DUDE EN CONTACTAR
CON EL PERSONAL QUE LE ATIENDE

RECUERDE SIEMPRE

- ⇒ **ESTÁ PROHIBIDO FUMAR EN EL RECINTO HOSPITALARIO**
- ⇒ **LAS VENTANAS DE LAS HABITACIONES DEBEN PERMANECER CERRADAS POR MOTIVOS DE SEGURIDAD**



COMPLEJO HOSPITALARIO UNIVERSITARIO DE TOLEDO